



SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY
(UniSHAMS)

RMU07

RESEARCH MANAGEMENT UNIT

**BORANG PERMOHONAN PERBELANJAAN GERAN
PENYELIDIKAN**
GRANT EXPENSES APPLICATION FORM

JENIS GERAN /
Type of Grant :

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Geran Penyelidikan Universiti /
<i>University Grant</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Geran Penyelidikan Bersama
Industri / <i>University with
Industrial Grant</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Geran Penyelidikan Sepadan /
<i>Matching Grant</i> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Geran Penyelidikan Industri
/ <i>Industrial Grant</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Geran Penyelidikan Kluster /
<i>Cluster Grant</i> | <input type="checkbox"/> |

BAHAGIAN/ SECTION A: KETERANGAN PROJEK/ DETAILS OF PROJECT

Tajuk Projek/ Research Project :

Nama Ketua Projek/ Research Leader :

Amount approved :

Kulliyah /Pusat/Jabatan/

Kulliyah/Centre/Dept :

BAHAGIAN/ SECTION B : PERBELANJAAN/ EXPENSES		
VOT	Jumlah yang dipohon/(BUDGET) (RM)	Jumlah yang diperlukan/(ACTUAL) (RM)
VOT 11000 Upah dan gaji Pembantu Penyelidik / <i>Wages and Allowances for Graduate Research Assistant (GRA)</i>		
VOT 21000 Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup / <i>Travelling and Transportation</i>		
VOT 24000 Sewaan/Rental		
VOT 27000 Bekalan dan bahan penyelidikan/Research Material and Supplies		
VOT 28000 Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang dibeli/ <i>Maintenance and Minor Repair Services</i>		
VOT 29000 Perkhidmatan Profesional/ <i>Professional Service</i>		
VOT 35000 Aksesori dan Peralatan/ <i>Accessories and Equipment</i>		
	JUMLAH PERBELANJAAN (YANG DIPERLUKAN) / TOTAL EXPENSES (ACTUAL)	

BAHAGIAN/ SECTION C : KELULUSAN/ APPROVAL	
I. PENGESAHAN KETUA PENYELIDIK/ VERIFIED BY RESEARCH LEADER	
Disokong/ Tidak disokong <i>Supported/ unsupported</i> Ulasan/ Review :	Tandatangan & Cop/ <i>Signature & Stamp.</i>
II. SEMAKAN/SOKONGAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH PENYELIDIKAN (RMU) REVIEW/ RECOMMENDATION BY DIRECTOR/ DEPUTY DIRECTOR RESEARCH (RMU)	
Disokong/ Tidak disokong <i>Supported/ unsupported</i> Ulasan/ Review	Tandatangan & Cop/ <i>Signature & Stamp.</i> Tarikh/ Date :
III. PENGESAHAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR HAL EHWAL AKADEMIK & ANTARABANGSA VERIFICATION BY DEPUTY VICE-CHANCELLOR ACADEMIC & INTERNATIONAL AFFAIRS	
Disokong/ Tidak disokong <i>Supported/ unsupported</i> Ulasan/ Review	Tandatangan & Cop/ <i>Signature & Stamp.</i> Tarikh/ Date :
IV. ULASAN BAHAGIAN KEWANGAN/ REVIEW BY FINANCIAL DEPARTMENT	
(jika mempunyai implikasi kewangan) <i>(if has a monetary implication)</i> Ulasan/ Review :	Tandatangan & Cop/ <i>Signature & Stamp.</i> Tarikh/ Date :
V. KELULUSAN NAIB CANSOLOR / APPROVAL BY VICE-CHANCELLOR	
Disokong/ Tidak disokong <i>Supported/ unsupported</i> Ulasan/ Review	Tandatangan & Cop/ <i>Signature & Stamp.</i> Tarikh/ Date :

Nota / Note:

- Sila lampirkan bersama bukti perbelanjaan mengikut VOT/ Please attach the proof of expenses according to VOT.**
- Pemohon pastikan mengisi Bahagian A, B dan C (i) dengan lengkap sebelum di kembalikan ke Unit Pengurusan Penyelidikan (RMU) / The applicant must complete Part A, B and C (i) before *returning* the form to the Research Management Unit (RMU)**
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses/ Incomplete applications will not be processed.**

***Pegawai Yang Meluluskan / Approval Officers:**

- Timbalan Naib Canselor Hal Ehwil Akademik & Antarabangsa:** Peruntukan \leq RM2,000.00 sahaja
Deputy Vice-Chancellor of Academic & International Affairs: For allocation \leq RM2,000.00 only.
- Naib Canselor/JPE:** Peruntukan \geq RM2,000.00 sahaja/*Vice Chancellor/EMC: For allocation \geq RM2,000.00 only)*